

# Habiter le littoral

## Enjeux écologiques et humains contemporains

26èmes Journées scientifiques de la Société d'Ecologie Humaine

Colloque international - Marseille, 16 – 18 octobre 2014

### Instructions aux auteurs - articles

Les communications retenues pour le colloque (interventions orales et posters) ont vocation à participer à la valorisation scientifique, qui prendra la forme d'un ouvrage complété d'un dossier thématique dans une revue scientifique. Dans les deux cas, les communications écrites feront l'objet d'une évaluation par un comité éditorial. Aussi, il est demandé aux auteurs intéressés d'envisager cette perspective aussi tôt que possible et de nous adresser le texte de leurs communications **pour le 1er octobre 2014**.

#### Consignes

Les textes ne devront pas dépasser un volume supérieur à 40 000 signes, espaces compris. Ils devront s'organiser selon le schéma formel suivant :

- Police de caractère unique (texte, titres, notes de bas de page, intitulés des figures, etc.) : arial

#### Identification du texte

- Titre de l'article : en français, en caractère gras, taille 14. Suivi (ligne suivante) de sa traduction en anglais (caractères standard).
- Identité de l'auteur (ou des auteurs) : Nom (en lettre capitales) puis Prénom (en entier, en lettres minuscules), taille 11
- Nom et adresse postale du laboratoire ou de la structure de rattachement et e-mail (en minuscules), taille 10
- Résumés : en français, 700 signes maximum, espaces comprises – *idem* en anglais, taille 10
- Mots-clés : de 3 à 5 mots-clés (noms communs), classés par ordre alphabétique – *idem* en anglais, taille 10

#### Présentation du texte

- Police et taille de caractères : Arial 10
- Structuration en 3 niveaux de titre maximum
- Ne pas employer de saut de page, de saut de section, de tabulation, de feuilles de styles, etc.
- Mise en page par marges normales
- Numéroté les pages du document
- Notes de bas de page pour apport de précisions diverses (à exclure pour les références bibliographiques)
- Références bibliographiques citées dans le texte entre parenthèses avec nom de l'auteur suivi de l'année de parution de la référence
  - Un seul auteur : (Nom, 1998)

- Deux auteurs : (Nom1, Nom2, 1998)
- Plus de deux auteurs (Nom1 *et al.*, 1998)
- Plusieurs références à citer dans un même appel : (Nom1, 1998 ; Nom2, 2006 ; Nom2, Nom3, 2007)
- Appel d'illustrations, figures, tableaux, etc. dans le texte à réaliser de façon logique par rapport au type et au numéro de la ressource et à placer entre parenthèses :
  - Photographie : (photo 1)
  - Figure (pour les cartes, graphiques, etc.) : (fig.1)
  - Tableau : (tab. 1)
  - Encadré : (encadré 1)

### Bibliographie

- A placer en fin de texte
- Classée par ordre alphabétique des noms d'auteurs (écrits entièrement), suivis des initiales des prénoms
- Reprend la totalité et uniquement les références bibliographiques appelées dans le texte
- Distinguer les références selon qu'elles correspondent à :
  - un article paru dans une revue : Auteur(s), année, titre entre guillemets, nom de la revue en italique, numéro de la revue, page de début-page de fin
  - un ouvrage : Auteur(s), année, titre en italique, lieu d'édition, éditeur, nombre de pages
  - un chapitre d'ouvrage : Auteur(s), année, titre entre guillemets, puis In : Auteur(s) ouvrage, titre, lieu d'édition, éditeur, page de début-page de fin
  - un article dans des actes de colloque : Auteur(s), année, titre entre guillemets, nom de la manifestation, lieu, dates, nombre de pages, lien URL vers les actes en ligne OU référence de la publication écrite le cas échéant
  - une communication en colloque : Auteur(s), année, titre entre guillemets, nom de la manifestation, lieu, dates, nombre de pages
  - autre type de ressources documentaire : Auteur(s), année, titre entre guillemets, type de la ressource, éventuel commanditaire, nombre de pages

### Figures et illustrations

Privilégier autant que possible les illustrations et figures originales, propriété de l'auteur.

Les illustrations dont l'auteur ne détient pas les droits de propriété sont soumises à l'autorisation du propriétaire. La demande d'autorisation devra donc être faite par l'auteur pour s'assurer de sa reproduction dans la communication écrite soumise. Les frais afférents seront à sa charge.

Images, photographies : format tiff, résolution 300 dpi minimum

Cartes, graphiques : format vectoriel type Adobe Illustrator

Tableau : format Excel ou Word

Penser les illustrations en couleur ET en noir et blanc. La possibilité d'emploi de la couleur est suspendue aux éditeurs qui seront *in fine* retenus.

### Remise des communications

Les textes des articles sont à fournir au format Word ou RTF.

Les illustrations sont à fournir en autant de fichiers informatiques séparés qu'il y a d'illustrations (1 illustration = 1 fichier).

Autant que possible, l'ensemble des fichiers relatifs à une communication sont à transmettre dans un dossier compressé (WinZip, Winrar, 7zip, etc.) par protocole FTP ou service de fichiers lourds, de manière à éviter l'encombrement des boîtes mails. L'adresse d'envoi des fichiers est : [marie-laure.tremelo@univ-amu.fr](mailto:marie-laure.tremelo@univ-amu.fr)